

Modèle pour un manuel AQ

La liste suivante est destinée à montrer à un service de mesure quelles thématiques sont traitées dans un système d'assurance qualité. Le service de mesure est naturellement libre de décider le moyen d'organiser et effectuer sa propre AQ.

1. Caractérisation du service de mesure

- Nom et adresse du service de mesure, forme juridique
- Organisation (direction, ev. organigramme, responsable des mesures, compétences)
- Prestations du service de mesure (incl. informations des catégories de mesure autorisées)
- Sous-traitants (exigences de qualité)

2. Politique de la qualité

- Principe et déclarations d'indépendance (ex. dans les CG)
- Certificat/s

3. Personnel

- Introduction des nouveaux collaborateurs, démission du personnel
- Compétences, formations de base et continue
- Sécurité sur le travail

4. Méthodes de mesure et de contrôle

- Méthodes de mesure, validation des méthodes
- Instructions de travail (il n'est pas nécessaire de définir tous les détails, mais seulement les points les plus importants auxquels il faut accorder une attention particulière. Un possible critère: il doit être disponible suffisamment de matériel pour rendre possible au nouvel employé d'un service de mesure de familiariser avec les procédures de mesure utilisées)
- Normes utilisées
- Essais circulaires (participation, résultats)

5. Instruments de mesure

- Approvisionnement, utilisation, maintenance et assistance technique/réparation d'instruments de contrôle et mesure
- Mode d'emploi de l'appareil (qui contient au moins le manuel de l'appareil et toutes les informations sur le fonctionnement optimal), ultérieurs instructions sur l'utilisation, journal de l'appareil

6. Élaboration des tâches à accomplir

- Tâche de mesure, planification, technique de mesure, préparation
- Exécution et documentation des mesures sur place
- Interprétation et rapport de mesure, traçabilité
- Système d'archivage / contrôle des documents
- Protection des données (gestion des accords ou des demandes du client)
- Gestion des réclamations

7. Gestion des données / informatique

- Régistration des données, sauvegarde
- Archivage